**Kịch bản Demo chi tiết**

**Desktop Application**

**- Màn hình Cấu Hình**

Hệ thống kiểm tra kết nối tới CSDL (Waiting Form).

Chọn File cấu hình XML → Import.

Click button cập nhật cho máy cá nhân (Giao diện Waiting Form – giải thích).

Click nút thành công.

**- Màn hình Đăng Nhập**

Nhập tên tài khoản: admin.

Nhập mật khẩu: 996234.

Click nút OK.

**- Màn hình Vị Trí**

Giới thiệu dữ liệu từ Ban Hạ tầng cơ sở cung cấp từ các file excel.

Show file excel lên, cho thấy vài dữ liệu, đóng file excel lại

Giới thiệu chức năng của tab vị trí

Click vào cơ sở 2 → Demo hình của cơ sở

Click vào dãy A → Demo hình của dãy

Click vào tab Phòng

**- Màn hình Phòng**

Resize lại màn hình (nếu cần).

Giới thiệu là quản lý phòng theo vị trí.

→ Panel trái cho phép chọn vị trí → Expand vài cái show lên.

→ Panel giữa hiện danh sách phòng tại vị trí đã chọn.

→ Panel phải hiện thông tin của phòng (bao gồm nhân viên phụ trách và quản trị viên).

Click chọn cơ sở 2.

Click vào textbox filter theo tên phòng.

Gõ phòng 2.A101 (**gõ từ từ từng ký tự**).

Click vào phòng 2.A101.

Giới thiệu thông tin phòng 2.A101, thông tin nhân viên phụ trách (họ tên, số điện thoại).

Giới thiệu tính năng xem thiết bị trong phòng.

Click nút xem thiết bị.

Tab Phòng – Thiết Bị hiện lên

**- Màn hình Phòng – Thiết Bị**

Resize panel bên phải lại

Giới thiệu chức năng tab Phòng – Thiết bị

Giới thiệu thông tin thiết bị, log thiết bị

Ngoài ra xem các phòng khác

Click vào textbox filter trên panel trái

Gõ 2.A102

Click vào 2.A102

**Demo tính năng chuyển thiết bị từ phòng 2.A101 vào 2.A102**

**Nói rõ số lượng ban đầu của bàn sinh viên đôi ở 2.A102 là 35 (số lượng trước khi chuyển)**

Quay lại phòng 2.A101

Click vào bàn sinh viên đôi

**Nêu số lượng của nó**

Click nút chuyển

Giới thiệu chức năng form chuyển thiết bị (có thể chuyển tình trạng, chuyển phòng hoặc cả 2)

Chọn phòng **Search** 2.A102

Điền số lượng cần chuyển (vd: 5)

Điền ghi chú

Click nút OK

Nói rõ là số lượng thiết bị đã bị thay đổi

Double click vào panel Log để xem log (giới thiệu sơ sơ) → Thoát

Quay lại phòng 2.A102

Nói rõ số lượng đã tăng lên 5 cái

Quay lại tab Phòng

**- Màn hình Phòng**

Click cơ sở 2

Search phòng 2.A102

Chọn 2.A102 → Click xem sự cố

**- Màn hình Sự Cố**

Thêm 1 sự cố (có hình minh họa)

Sửa sự cố đó

Xem log sự cố

Qua phần thống kê thiết bị

**- Màn hình Thống Kê**

Chọn tình trạng bị hư

Chọn loại “Máy chiếu”

Click OK

Group theo loại thiết bị

Click mở rộng tất cả

Bỏ các field không cần thiết

Xuất báo cáo dnagj Final

Xuất báo cáo dạng Design

Xóa title “Ủy ban nhanan dân”

Thoát → Không cần lưu

Chỉ rõ báo cáo đã thay đổi → Thoát

Qua tab Phòng

**- Mán hỉnh Phòng**

→ Click xuất báo cáo in danh sách phòng tại 1 vị trí nào đó

Qua tab Nhân Viên

**- Màn hình Nhân Viên**

Nói sơ qua danh sách các phòng mà nhân viên đó phụ trách

→ click xuất báo cáo

Kết thúc phần chính

Click dạo qua các tab khác: loại thiết bị, tình trạng, phân quyền, log hệ thống,...

Giới thiệu sơ về status bar

Giới thiệu về đổi giao diện, cấu hình

Kết thúc Desktop Application

→ Click nút xem bản đồ của tab vị trí → chuyển qua Web

**Ưng dụng Web**

**F5 lại các browser trước**

**- Xem thông tin dãy A cơ sở 2**

Giới thiệu chức năng chính của Web

Nguồn gốc Web

Textbox tìm kiếm, nhập Dãy A (nhập 3 ký tự trước, rồi gõ tiếp từng chữ cái)

Giới thiệu trang vị trí

Textbox tìm kiếm, nhập 2.A101 (nhập 3 ký tự trước, rồi gõ tiếp từng chữ cái)

Giới thiệu trang phòng

**- Demo chức năng mượn phòng**

Giởi thiệu tại sao có chức năng này

2 browser, 1 của giảng viên (mở sẵn Email), 1 của quản trị viên

Giảng viên mượn phòng

Quản trị viên duyệt phiếu mượn phòng

Check email phản hồi

**- Giới thiệu công nghệ responsive design**

Đưa ipad và điện thoại cho 2 thầy